



Saari Kinderbetreuung gGmbH

**In den Bergen 25
21244 Buchholz
Telefonnummer:
015151421436**

für die GS Vahrendorf

während der Betreuungszeiten

An die jetzigen und künftigen
Schülereltern

Unser Bildungs- und Betreuungsangebot Saari Kinderbetreuung gGmbH

Liebe Eltern, liebe Kinder,

Saari bedeutet auf Finnisch Insel – ein Inbegriff zum Wohlfühlen im Einklang mit der Natur. Es ist eine Insel zum Entspannen, Lernen, Spielen und Entdecken. Lebensfreude, Freundlichkeit und respektvoller Umgang miteinander und mit der Natur sind Werte, die wir vermitteln wollen. Wir legen viel Wert auf interkulturelle Erziehung, die die Kinder auf die Anforderungen der globalen Welt vorbereitet und ihnen Offenheit, Toleranz und Respekt gegenüber anderen Kulturen vermittelt.

Unser Bildungskonzept basiert auf der von der OECD empfohlenen Richtlinie. Dabei sollen Bereiche wie Naturwissenschaft, historisch-soziale, religiös-philosophische und ethische Orientierung, Ästhetik, Internationalität und Sprachen sowie Sport berücksichtigt werden. Unsere Angebote sind ergänzend zu schulischen Angeboten zu sehen, wobei das Spielerische im Vordergrund steht.

Der Tagesablauf ist wie folgt: Nach der Ankunft folgt das Mittagessen, das Freispiel an der frischen Luft, die Hausaufgabenbetreuung, ein Bewegungs- und Bildungsangebot.

Uns ist Flexibilität und Familienfreundlichkeit wichtig. Daher ist es den Familien freigestellt, wie viele Tage und an welchen Wochentagen ihre Kinder betreut werden sollen. Auch die Abholzeiten werden innerhalb unserer Öffnungszeiten offengehalten. Unser Personal ist warmherzig und qualifiziert. Wir arbeiten eng mit den Schulen und den Eltern zusammen. Die Gruppen sind klein, wodurch wir auf die Bedürfnisse und Interessen der Kinder gut eingehen können.

Das Angebot wird in der Regel ganzjährig angeboten. Wir würden uns freuen, Ihre Kinder bei uns begrüßen zu können, und bitten um Abgabe der Anmeldung bis zum 30. April für das kommende Schuljahr im Sekretariat der Schule oder bei Saari Kinderbetreuung gGmbH am jeweiligen Standort.

Sie finden uns auf der Homepage www.saari-kinderbetreuung.de und erreichen uns per Mail unter info@saari-kinderbetreuung.de

Mit freundlichen Grüßen

Helena Eischer

Saari Kinderbetreuung gGmbH
In den Bergen 25
21244 Buchholz

Amtsgericht Tostedt
Geschäftsnummer HRB 209322
Geschäftsführerin Helena Eischer

Mobil 0176 79095069
info@saari-kinderbetreuung.de
www.saari-kinderbetreuung.de

Vertragsbedingungen „Gut zu wissen“

- für Ihre Unterlagen -

Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zum Ende eines Monats.

1. Das Betreuungsentgelt wird zum 15. des jeweiligen Monats fällig und per **SEPA-Basis- Lastschrift** abgebucht. Falls Zuschüsse beim **Amt für Jugend und Soziales/Landkreis Harburg** beantragt werden sollen, ist dies im Interesse der Eltern rechtzeitig zu erledigen, da die Eltern so lange in Vorkasse gehen, bis der Landkreis die Zuschüsse an Saari Kinderbetreuung gGmbH überwiesen hat. Der Landkreis übernimmt die Kosten erst ab Eingang des Antrags. Sollte eine Lastschrift nicht eingelöst werden, haben die Eltern die entsprechenden Bankgebühren zu übernehmen. Bei verspäteter **Abholung** nach Betriebsschluss berechnen wir für jede angefangene Stunde 15 €.
2. Ab 6 Teilnehmern findet eine **Ferienbetreuung** von 08 – 16 Uhr statt. Bitte melden Sie Ihr Kind bis 4 Wochen vor Ferienbeginn mit dem ausgegebenen Anmeldeformular rechtzeitig an! Die angemeldeten Stunden müssen auch bei Fernbleiben bezahlt werden, da die Mitarbeiter entsprechend den Anmeldungen vor Ort sind. 4 Stunden sind im Regelbeitrag enthalten. Diese 4 Freistunden können in der Zeit zwischen 8 und 13 Uhr frei gewählt werden. Zusätzliche Stunden kosten 2 €/Stunde. Das Angebot erfolgt evtl. durch eine Vertretungskraft, sodass hier der Schwerpunkt auf Freizeitgestaltung und Freispiel liegt. Die Kosten für die Ferienbetreuung werden ebenfalls nach Vorankündigung von Saari Kinderbetreuung gGmbH per SEPA-Basis-Lastschrift eingezogen.
3. Sollten die Kinder ein außergewöhnlich unsoziales **Verhalten** aufweisen, sind die Mitarbeiter berechtigt, nach telefonischer Rücksprache mit den Eltern die Kinder abholen zu lassen. Den Weisungen der Mitarbeiter ist grundsätzlich zu folgen. Bei Nichtbeachtung erfolgt eine Verwarnung, die den Ausschluss und die Kündigung von Seiten Saari Kinderbetreuung gGmbH zur Folge haben kann.
4. **Hausaufgaben** werden von uns im Rahmen einer Zusammenarbeit mit den Schulen betreut, es handelt sich nicht um eine spezifische Hausaufgabenhilfe oder gar Nachhilfeunterricht.
5. **Unfälle**, Unfallfolgen und Schadenfälle, die sich im Rahmen der Veranstaltung ereignet haben, sind unverzüglich Saari Kinderbetreuung gGmbH zu melden. Wir haften nur für Schäden im gesetzlichen Haftungsrahmen. Für Verluste im Rahmen der Veranstaltung übernehmen wir keine Haftung.
6. Eine Sorgeberechtigten-Änderung sowie **Änderungen** der Telefon-/Notfalltelefonnummern, der Adresse, der Bankverbindung und der Email ist uns umgehend mitzuteilen.
7. Im **Krankheitsfall** oder bei **Fernbleiben** aus anderen Gründen müssen die Kinder bei Saari Kinderbetreuung gGmbH in der jeweiligen Gruppe unter der Gruppen-Telefonnummer abgemeldet werden.
8. Das **Mittagessen** wird von einem externen Anbieter geliefert und kostet etwa 4 € pro Mahlzeit. Die Kosten für das Mittagessen werden mit dem Betreuungsbeitrag von Ihrem Konto abgebucht. Das Mittagessen kann über das sogenannte "Bildungspaket" bezuschusst werden. Bitte sprechen Sie uns rechtzeitig an, wenn Sie einen Antrag stellen möchten.
9. Bei **Schulausfall** wegen Sturm, Eisglätte oder einer anderen Gefährdung wird je nach Situation entschieden, ob und wie lange Saari stattfinden kann. Die Sicherheit der Kinder und der Mitarbeiter ist entscheidend.
10. Mit Ihrer Unterschrift zum Betreuungsvertrag erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihr Kind an betreuten **Spaziergängen** und **Ausflügen** teilnehmen darf.
11. **Datenschutz:** Im Rahmen der Betreuung des Kindes werden personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder verarbeitet. Nähere Informationen zur Beschreibung, dem Zweck und der Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung durch uns und den Ihnen zustehenden Rechten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen, die auf unsere Homepage unter Datenschutz zu lesen sind. <https://www.saari-kinderbetreuung.de/cms1/datenschutz/>



Saari Kinderbetreuung gGmbH

ANMELDUNG für die GS Vahrendorf

Ich melde mein Kind zum 1. ..2023 **verbindlich** zu dem Angebot von Saari Kinderbetreuung gGmbH an (bitte ankreuzen):

5-Tage (120€) 4-Tage (100€) 3-Tage (75€) 2-Tage (50€)

Geschwisterrabatt jeweils 30% / monatlich zuzüglich Essensgeld

Bitte Wunschtage einkreisen: Mo – Di – Mi – Do – Fr

Die Betreuung ist montags bis donnerstags von 13:00-17:00 Uhr, freitags bis 16:00 Uhr

Name des Kindes: **Geburtstag:**

Straße+HausNr.: **PLZ:**..... **Stadt:**.....

EMail:

Telefon:im Notfall auch:

**Dem Vertrag liegt der Gesellschaftsvertrag zugrunde.
Die Vertragsbedingungen „Gut zu wissen“ haben wir gelesen und akzeptieren sie.**

Buchholz, den
(Unterschriften der Sorgeberechtigten)

SEPA-Lastschriftmandat für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren -Wiederkehrende Zahlungen****

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Saari Kinderbetreuung gGmbH, In den Bergen 25, 21244 Buchholz info@saari-kinderbetreuung.de

Gläubigeridentifikationsnummer

DE83 ZZZ0 0000 4346 84

Mandatsreferenz

WIRD SEPARAT MITGETEILT

*Ich/Wir ermächtige(n) **Saari Kinderbetreuung gGmbH***

*Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/ unser Kreditinstitut an, die von **Saari Kinderbetreuung gGmbH** auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.*

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die Bankrückerstattungsgebühren muss ich/müssen wir zahlen.

Kontoinhaber:
(Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

IBAN

Rosengarten, den
(Unterschrift den Kontoinhabers)

Entbindung von der Schweigepflicht (gem. § 203 StGB)

Hiermit entbinde ich die Mitarbeiter:innen der Saari Kinderbetreuung gGmbH an der Grundschule _____ und die Klassenlehrer:innen und die Schulsozialarbeiter:innen untereinander von der Schweigepflicht, damit sie sich in Belangen meines Kindes, austauschen dürfen.

Diese Erklärung gilt bis zum Ende der Betreuung bei Saari Kinderbetreuung gGmbH und dient dem Zweck der Verbesserung der Kommunikation zwischen Schule und Saari Kinderbetreuung gGmbH. Die Entbindung von der Schweigepflicht berechtigt die/den oben bestimmte/n Mitarbeiter/in nicht, die enthaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden.

Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweigepflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Unterschrift Eltern

Fotogenehmigung für Saari Kinderbetreuung gGmbH

Um die Aktivitäten der Kinder in unsere Betreuung auch im Bild festzuhalten und Ihnen und auch anderen Eltern und Interessierten einen Einblick in unsere Arbeit geben zu können, machen wir immer wieder Fotos im Alltag.

Um diese nutzen zu dürfen, benötigen wir Ihre Zustimmung. Die hier erteilte Genehmigung erstreckt sich auf die Verwendung der Bilder

- in Elternbriefen und Aushängen
- in den Mappen
- auf Eltern-Informationsveranstaltungen (z.B. Elternabend)
- für die Weitergabe der Bilder an die Eltern

Die Fotos werden NICHT im Internet veröffentlicht oder an Externe weitergegeben.

Hiermit erteile ich/ erteilen wir der Nachmittagsbetreuung Saari Kinderbetreuung gGmbH die Erlaubnis, Fotos von meinem/ unserem Kind zu Dokumentationszwecken der Arbeit in der Nachmittagsbetreuung zu machen.

Name und Vorname des Kindes, geb. am

Ort, Datum, Unterschrift Eltern

Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Rechtliche Grundlage: Das Recht am eigenen Bild ist ein Teil des vom Gesetz geschützten allgemeinen Persönlichkeitsrechts (§ 22, Kunsturheberrechtsgesetz). Es gilt der Grundsatz, dass Fotos nur mit Einwilligung des Abgebildeten verbreitet oder veröffentlicht werden dürfen. Es handelt sich um eine rechtsgeschäftliche Willenserklärung. Deshalb kann bei Minderjährigen eine Einwilligung nur durch den gesetzlichen Vertreter erklärt werden.

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Mit den besten Grüßen
Helena Eischer
Kinderbetreuung gGmbH